

♣ 의무기록 사본 예약발급 이란 ?

사본발급을 미리 신청하고 방문을 약속한 시간에 발급된 사본을 수령하여 원내 대기시간을 줄여주는 제도입니다.

♣ 의무기록 사본 예약발급 절차 ?

1. 신청자별 **구비서류 작성** 후
팩스(043-871-0455) 또는 이메일(cjmctcopy@naver.com)로 **전송**
※ 발급범위, 내용 및 방문예정일시 표시 - **구비서류 미비 시 발급이 불가**합니다.
2. **방문예정일시**에 신청인이 **원무팀 4번 창구**로 방문하여 **구비서류 원본 제출** 및 수납 후 사본 수령
※ **반드시 구비서류 원본을 치참하고, 신청인 본인이 방문**하여야 합니다.
3. 시행일 : 2021년 02월 01일

[신청자별 구비서류]

1. 환자 본인	① 사본발급 신청서, ② 신분증 사본
2. 환자의 법정 대리인	① 사본발급 신청서, ② 신분증 사본, ③ 법정대리인임을 증명하는 서류
3. 미성년(만19세 미만) 환자의 친권자	① 사본발급 신청서, ② 신분증 사본, ③ 가족관계증명서
4. 환자의 동의를 받은 친족*	① 환자가 자필서명한 동의서, ② 친족임을 증명하는 가족관계증명서, ③ 요청자 및 환자의 신분증 사본
5. 환자의 동의를 받은 대리인	① 환자가 자필서명한 동의서, ② 환자가 자필서명한 위임장, ③ 요청자 및 환자의 신분증 사본
6. 환자 동의 불가한 경우 환자의 친족	① 사본발급 신청서, ② 친족임을 증명하는 서류(가족관계증명서 등), ③ 친족의 신분증 사본, ④ 환자의 동의 불가 사유에 따른 추가 서류 (사망진단서, 제적등본, 의식불명 진단서 등)
7. 환자의 친족* 또는 대리인으로부터 위임받은 대리인	① 친족이 직접 요청할 때 필요한 서류, ② 친족이 대리인에게 작성·교부한 위임장, ③ 대리인 신분증 사본

※ 친족의 범위 : 배우자, 직계 존·비속, 이들이 모두 없는 경우에 형제자매(형제자매의 경우 환자의 다른 친족이 모두 없음을 증명하는 서류를 함께 제출해야 함.)

※ 관련 양식은 충주의료원 홈페이지(www.cjmct.or.kr) > 진료안내 > 진료이용 메뉴에서 다운 가능합니다.